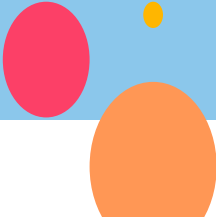


WELCOME

JustSleep
捷絲旅

晶泉丰旅
WELLSPRING by SILKS

菁英招募計畫



Hotel Management

晶華酒店集團飯店品牌

Regent

TAIPEI

晶英國際行館
SILKS CLUB

silks
PLACE
晶英酒店

晶泉丰旅

WELLSPRING by SILKS

Just Sleep

捷絲旅





台北西門館



臺大尊賢館



宜蘭礁溪館



大阪心齋橋館



台南虎山館



新北三重館



高雄站前館



高雄中正館



花蓮中正館

臺大尊賢館 (學院風)

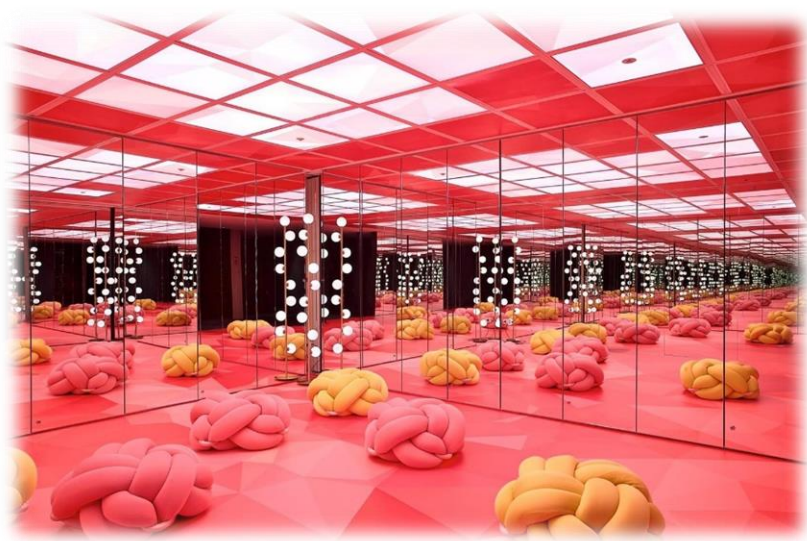


PHOTO BY ANNIE 2015

臺大尊賢館-義饗食堂



西門館 (潮飯店)



礁溪館 (文青風)





礁溪晶泉丰旅

晶泉丰旅

WELLSPRING by SILKS

晶泉丰旅

WELLSPRING by SILKS
JIAOXI 礁溪



晶泉丰旅

WELLSPRING by SILKS

晶泉丰旅

WELLSPRING by SILKS
JIAOXI 礁溪



晶泉丰旅

WELLSPRING by SILKS

晶泉丰旅

WELLSPRING by SILKS
JIAOXI 礁溪



北投晶泉丰旅

晶泉丰旅

WELLSPRING by SILKS

晶泉丰旅

WELLSPRING by SILKS
BEITOU 北投



晶泉丰旅

WELLSPRING by SILKS

晶泉丰旅

WELLSPRING by SILKS
BEITOU 北投

駐村藝術家 作客 共享



晶泉丰旅

WELLSPRING by SILKS

工作前要知道的事

薪獎



- ✓ 月薪30K起 + 3,000 (伙食津貼)
- ✓ 三節節金
- ✓ 勞保、健保
- ✓ 班別津貼補助(大早津貼、大夜津貼等)

休假



- ✓ 月休8~10天
- ✓ 國定假日16天，採挪移調休

福利



- ✓ 集團餐飲及住宿員工優惠
 - ✓ 年度免費健康檢查
 - ✓ 員工國內 / 國外員工旅遊補助及公假
 - ✓ 公司股票認股補助
 - ✓ 分館員工宿舍
- (依地點、房型不同租金只要\$1,000~2,500元)



員工宿舍

- ◆ 依房型不同租金只要\$1,000~2,500元，租金含水費、瓦斯費，
電費另計(與同房員工共同分攤)
- ◆ 房型為雙人房、四人房



員工活動



員工社團

慶生會

員工旅遊

春酒活動



實習留任獎勵

實習生於實習結束前，經評定表現優良者，享有以下相關福利：

◆ 畢業後直接轉正職，繼續工作滿一年且考核成績優等，加發獎金

\$10,000元。

◆ 承認實習年資。



育苗行動-新人培育計畫

7-12個月

4-6個月培育

3個月專業訓練

入職第一週

第0週

入職前 3 - 7 天



接觸聯繫(HR)

提供新人攻略

數位平台職前訓練

指派訓練員
(Dept.Manager)

報到入職培訓-第1天
(HR)

迎新送舊餐會-第1天
(HR)

新人入門訓練(第2-7天)
(單位)

跨單位見習-第8天
(單位)

SOC訓練
(單位)

關懷溝通

- 1.日常性工作
- 2.項目性工作
- 3.臨時性工作
- 4.今日收穫
- 5.自我評分

多職能培訓

跨單位/跨館別培訓
專業證照外訓

第二專長培育

ex:

- 1.造型氣球/毛巾
- 2.烏克蘭麗麗
- 3.自媒體/影像拍攝

明日之星計畫
單位主管培訓
(百大職能訓練)



招募職缺



客務部
櫃檯接待/
活動指導

- ✓ 櫃檯接待服務
- ✓ 旅遊諮詢服務
- ✓ 協助館內活動執行
- ✓ 館內DIY體驗教學

工作時間:

07:00~15:30

14:30~23:00

22:30~07:00(大夜津貼\$200元/日)

(大夜班帳務核對學習、事先徵求實習生同意)

房務部
房務員/
湯區管理

- ✓ 客房/湯區清潔整理
- ✓ 公共區域清潔
- ✓ 備品室管理

工作時間:

房務-09:00~17:30

湯區-07:00~15:00

14:30~23:00

招募職缺



餐飲部 餐飲服務員

- ✓ 餐廳外場服務
- ✓ 領台接待迎賓
- ✓ 環境清潔整理

工作時間:早餐06:30~15:00
晚班14:00~22:30
(早餐班-大早津貼\$150元/天)

餐飲部 助理廚師

- ✓ 食材前期備置
- ✓ 餐食烹調
- ✓ 廚房環境衛生管理
(具中(西)餐丙級證照)

工作時間:早餐06:00~14:30
晚班14:00~22:30
(早餐班-大早津貼\$150元/天)

招募職缺



業務部 業務助理

- ✓ 處理客戶訂單
- ✓ 部門文件處理
- ✓ 各類佣金、費用報支
(需文書能力)

工作時間: 09:00~18:00

訂房部 訂房員

- ✓ 網路與電話訂房事宜
- ✓ 處理顧客訂房需求
- ✓ 訂房報表確認與製作
(需基礎英文溝通及寫作能力)

工作時間: 09:00~18:00





職涯發展走向 AS YOUR WISH



櫃檯實習→櫃檯副理



櫃檯實習→營控主任
→訂房副理



房務實習→櫃檯主任
→代理餐廳主管

學會許願 勇敢追夢



實習生→大阪櫃檯接待員



礁溪館櫃檯員→礁溪館櫃檯主任→
林森館店經理→執行辦公室營運副理

立足台灣 放眼世界



西門館櫃檯員→林森館櫃檯主任→
臺大館店經理→大阪捷絲旅營運總經理



給自己一個機會，創造自己的精彩



實習聯絡窗口：

礁溪-人資經理 吳宜青(Mika)

03-9102000分機8806

0989-513585

Mika.wu@wellspringbysilks.com



台北-人資副理 許文賓(Tim)

02-66100120分機8806

0955-087553

Tim.hsu@wellspringbysilks.com



台北-人資主任 張雅雯(Jenny)

02-77355008分機8383

0989-388187

Jenny.chang@justsleephotels.com

