

招募日文業務助理

【公司名稱】台灣三菱商事物流股份有限公司

【工作地點】桃園市中壢區環北路 398 號 2 樓之 3

【營業項目】海運貨運承攬、航空運貨運承攬

本公司創立於西元 2000 年的國際物流公司。

日本 Mitsubishi Corporation LT, Inc.

在台灣 100%投資之子公司。

營運範圍：海運、空運、陸運、報關、報驗、倉儲等

【工作時間】 08:30~17:30 (工作時間 7.5 小時)

【休息時間】 12:00~13:30 (休息時間 1.5 小時)

【休 假 日】 週休二日、國定假日

【職缺資訊】

職 稱：日文業務助理

職缺人數： 1 人

【工作內容】

1. 具日文溝通能力，熟 PC 操作。
2. 積極主動、表達能力佳
3. 進出口貨物安排並追蹤更新資料
4. 與國內外分據點或代理店連絡安排
5. 協助處理業務相關之工作。
6. 協助開發新客戶

【工作條件】

1. 對國貿或船務有興趣者
2. 日文 N1 檢定以上程度
3. 熟悉基本電腦文書操作(WORD、EXCEL、OUTLOOK、POWERPOINT)

【薪資待遇】月薪 NTD32,000~NTD36,000(因個人資歷而異)

【公司福利】

法定項目：健保、勞保、新制退休金、特別休假日、員工體檢

其他項目：三節獎金（年終、端午、中秋）、員工旅遊、員工聚餐

【歡迎對象】

工作經歷：不拘

我們歡迎對國際貿易或船務有興趣同學加入我們的行列。

有前輩會細心指導，即使沒有業務經驗也可以放心應徵。

【應徵方式】

請以電子郵件投遞公司信箱：mclogitwn@mclogi.com.tw

應備資料：履歷表（請附照片）、相關證照(JLPT N1 合格證明書)。

面試地點：桃園市中壢區環北路 398 號 2 樓之 3

採用方法：面試（適合者將再安排第 2 次面試）