

	必要書類	備考	注意事項	提出方法
1	「在留資格認定証明書交付申請書」 (申請人用1,2,3ページ)	郵送はエクセルを印刷したもの。写真貼付不要。	①2ページ目「経費支弁者」の「職業」は【職業】と【勤務先名称】を両方記入してください。 例:『会社員(AB有限公司)』、『教員(XX小学校)』など ②3ページ目「(4)申請人との関係」の欄は、「受入教育機関」ではなく「父」「母」など親族のいずれかを選択のこと。	郵送と メール(Excel添付)
2	「顔写真」×各5枚ずつ (在留資格認定証明書交付申請書、学生証、入居願、予備用)	縦4cm×横3cm <u>申請前3ヶ月以内に撮影されたもの。</u> 無帽、無背景で鮮明なもの。 裏面に申請人の氏名を記入し封筒に入れてください。	パスポートと同じ写真を送る場合には、 パスポート交付日が申請日の3ヶ月以内であること。	郵送のみ
3	「YNU日本語・日本文化プログラム申請書」	自署以外の箇所はデータ入力してください。写真貼付。		郵送と メール(Word添付)
4	「前年度成績表(英文)」	英文のもの		郵送と メール(PDF添付)
5	「経費支弁証明」 (在学中の学費・生活費の支弁能力のあることを証明する書類)	中文表記の場合は、英文もしくは和文の翻訳を添付。	経費支弁者がご本人の場合はご本人のもの。 支弁者が両親や自分以外の方の場合、その方の残高証明書を 送ること。	郵送のみ
6	パスポートコピー	すでに来日歴のある場合は、日本への出入国歴が記載されている箇所のコピーも添付のこと。		郵送と メール(PDF添付)
7	冷蔵庫・寝具希望者リスト	○か×かをご選択ください。	冷蔵庫は半年契約。寝具は最初の1ヶ月のみ。	メールのみ

提出期限:5月の日本の状況により、申請可能かどうか再度確認後、ご提出期限を決定いたします。

郵送先:〒240-8501 神奈川県横浜市保土ヶ谷区常盤台79-8

横浜国立大学 学務部 国際教育係 小林香奈 宛て

Tel 045-339-3186 Fax 045-339-3189

e-mail:kobayashi-kana-rn@ynu.ac.jp

kokusai.kyoiku@ynu.ac.jp(係宛て)