抵免方式:

1. 領回姊妹校成績單。
2. 下載附件抵免表並列印出來。(在姊妹校就讀期間為三年級生時就列印三年級抵免表，四年級生就列印四年級抵免表，進學班就列印進學班抵免表)
3. 去學校網站下載或是去教務處申請歷年成績單。
4. 抵免表上填寫系級、姓名、學號、手機。
5. 對照歷年成績單和抵免表將已修畢的科目於欄中打勾，請務必確認之前的學分是否皆已修畢，以免產生重複修課及漏抵必修學分之情形。
6. 對照淡江和姊妹校的科目將欄位中對應的科目圈起來，使用過後的姊妹校科目請做記號，避免重複使用。
7. 抵免原則：姊妹校單科1學分可以抵淡江單科2學分，單科2學分只能抵單科2學分 (1抵2、2抵2、3抵3、4抵4) 。除4學分可抵2科2學分外，其餘單科只能抵單科，不能以單科2學分抵2科1學分。
8. 如果發現姊妹校那一欄裡沒有你可以圈選的科目，請將那一欄畫叉，在旁邊填上你要拿來抵的科目，注意!欄位中沒有的時候才可以另填。
9. 體育、音樂、藝術、書法、繪畫、講座課、古蹟遊覽、野外實習、中文課、其他語言課(韓文除外)等科目無法認抵。
10. 若要抵1、2年級的學分，請將欄位中無須抵免之科目劃掉後直接將該科目名稱填在欲認抵之低年級科目欄位中或是直接用其他科目(還未使用)抵免也可。譬如：中日還沒過，要用高日的那科來抵，就把高日的姊妹校那一欄劃掉，把該科目名稱填到中日的欄位即可，又或者直接用還未使用過的科目來抵也可以。
11. 一學期可抵免20學分，上下學期抵免學分不得超過40學分。請將上下學期總共抵免學分數填到右上角總抵學分處。
12. 四年級同學抵免對應科目可能不如預期(譬如想抵選修)，同樣將欄位中該科目劃掉後直接填科目名稱在欲認抵之選修欄位即可，或是可以來系辦找伍助教討論。
13. 四年級同學若未繳交畢業作品將不得抵免「畢業專題與寫作」下學期。
14. 一切作業請用鉛筆完成，以免塗塗改改造成誤判。
15. 都確認好之後麻煩將這張抵免表，於10/5中午12:00前繳到系辦給伍助教，尚未領回成績單的同學請盡早來領回。
16. 繳交時間為星期一及五整天(除9/24休假)、星期二~四上午。星期二~四下午為助教上課時間，請不要到課堂上繳交，影響學生上課。若遇上助教休假或另有公務不在位子上，請擇日前來繳交，切勿自行繳交於桌上。
17. 所有學校的抵免表都交齊後，才能製作抵認表進行下一步作業，所以你們越早交齊抵免作業就越早完成，煩請配合。
18. 有任何問題都可以寄mail或來系辦問助教。
19. 在職專班請找施惠娜助理抵免。

以上