

特別聴講学生(2018年10月入学) 文学部・募集要項

熊本大学短期留学に申し込む人は、下記の要領で関係書類を提出してください。

1. 出願資格

- 1) 本学と学生交流協定を締結している外国の大学の学部正規課程に在籍する外国籍の学生であること。
- 2) 心身ともに学業に支障がないこと。

2. 書類提出期限

書類提出締め切り日： **2018年4月27日（必着）**

3. 授業について

文学部専門教育及び日本語教育を受講できます。

※日本語教育は、使用言語が日本語の科目のみ受講できます。

4. 必要書類

下記①～⑫の書類を郵送で提出してください。

- ① 熊本大学短期留学申請書 ※Excelファイルに入力
- ② 在学証明書
- ③ 成績証明書
- ④ 推薦状（申請者の学業状況を把握している教授あるいは指導教員によるもの）
- ⑤ 写真2枚（40mm×30mm）
- ⑥ 在留資格認定証明書交付申請書
- ⑦ ⑥の滞在費支弁方法について証明する書類
【具体例】
奨学金を受給する学生⇒ 奨学金の受給（予定）証明書
奨学金を受給しない学生⇒ 預金残高証明書
- ⑧ パスポートの写し
- ⑨ 熊本大学国際交流会館入居許可申請書
- ⑩ 健康診断書
- ⑪ 日本語能力認定書の写しまたは日本語能力試験合否結果通知書の写し（受験した人のみ）

5. 書類提出先

〒860-8555 日本熊本市中央区黒髪2-40-1

熊本大学人文社会科学系事務課 文学部教務担当

電話：+81-96-342-2323

FAX：+81-96-342-2310

E-mail: jsj-bungaku@jimu.kumamoto-u.ac.jp

黒のペンまたはボールペンで記入してください。

在留資格認定証明書交付申請書
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY

To the Director General of
Regional Immigration Bureau

出入国管理及び難民認定法第7条の2の規定に基づき、次のとおり同法掲げる条件に適合している旨の証明書の交付を申請します。
Pursuant to the provisions of Article 7, Paragraph 1, Item 2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I am applying for the certificate provided for in 7, Paragraph 1, Item 2 of the

正面を向いた無背景で鮮明な写真を貼ってください。サイズは、3cm×4cmで、3ヶ月以内に撮影した写真が有効です。

写真

Photo

40mm×30mm

<番号3>【重要】
氏名を英字で記入してください。パスポートと同じスペルで姓・名の順で記入してください。

<番号5・8>
〇〇市まで(中国については〇〇省〇〇市(県))記

1 国籍・地域 Nationality/Region
2 生年月日 Date of birth 19XX 年 〇 月 〇 日
3 氏名 Name Li, OO OO
4 性別 Sex 男 / 女 Male / Female
5 出生地 Place of birth 中国吉林省长春市
7 職業 Occupation 学生
8 本国における居住地 Home town/city 中国北京市

9 日本における連絡先 Address in Japan 熊本市中央区黒髪2-40-1
電話番号 Telephone No. 096-342-2317
携帯電話番号 Cellular phone No. なし

10 旅券 Passport (1)番号 Number (2)有効期限 Date of expiration 20XX 年 〇 月 〇 日

11 入国目的 (次のいずれか該当するものを選んでください。) Purpose of entry: check one of the followings
I「教授」 I「教育」 J「芸術」 J「文化活動」 K「宗教」 L「報道」
"Professor" "Instructor" "Artist" "Cultural Activities" "Religious Activities" "Journalist"
L「企業内転勤」 M「経営・管理」 L「研究(転勤)」
"Intra-company Transferee" "Business Manager" "Researcher (Transferee)"
N「研究」 N「技術・人文知識・国際業務」 N「技能」
"Researcher" "Engineer / Specialist in Humanities / International Services" "Skilled Labor"
O「興行」 P「留学」 Q「研修」 Y「技能実習(1号)」
"Entertainer" "Student" "Trainee" "Technical Intern Training (i)"
R「特定活動(研究活動等家族)」 T「定住者」
"Designated Activities (Dependent of Researcher or IT engineer of a designated org)" "Spouse or Child of Permanent Resident" "Long Term Resident"
「高度専門職(1号)」 「高度専門職(1号)」 その他
"Highly Skilled Professional(i)(b)" "Highly Skilled Professional(i)(a)" "Others"

<番号12>
予定ですので実際と多少違ってかまいません。
4月入学:3月20日以降
10月入学:9月20日以降

<番号13>
日本に最初に入国する際の予定空港を記入してください。

12 入国予定年月日 Date of entry 20XX 年 〇 月 〇 日
13 上陸予定港 Port of entry 福岡空港

<番号16>
査証(ビザ)の申請を予定している自国内の日本大使館または領事館の場所を記入してください。

<番号17>
日本へ入国したことがある場合、回数と直近の入国歴について、正確に記入してください。誤りがあると申請書の交付に支障が出ます。

14 査証の有無 Validity of visa 1年
15 同伴者の有無 Accompanying persons, if any 有 / 無 Yes / No
16 査証の有無 Validity of visa 北京
17 過去の入国/出国履歴 Past entry into / departure from Japan (上記で『有』を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is Yes) 回数 1 回 直近の入国歴 The latest entry from 20XX 年 〇 月 〇 日 to 20XX 年 〇 月 〇 日

<番号18・19>
有・無のどちらかを

18 犯罪を理由とする処分を受けたことの有無 (日本国外におけるものを含む。) Criminal record (in Japan / overseas) 有 / 無 Yes / No
19 退去強制又は出国命令 Departure by deportation / departure order (上記で『有』を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is Yes) 回数 〇 回 直近の送還歴 The latest departure by deportation 年 月 日

20 在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹など)及び同居者 Family in Japan (Father, Mother, Spouse, Son, Daughter, Brother, Sister or others) or co-residents

続柄 Relationship	氏名 Name	生年月日 Date of birth	国籍・地域 Nationality/Region	同居予定 Intended to reside with applicant or not	勤務先・通学先 Place of employment/school	在留カード番号 特別永住者証明書番号 Residence card number Special Permanent Resident Certificate number
				はい/いいえ Yes / No		
				はい/いいえ Yes / No		
				はい/いいえ Yes / No		
				はい/いいえ Yes / No		

※ 20については、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。なお、「研修」、「技能実習」に係る申請の場合は記載不要です。
Regarding item 20, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family in Japan, fill in and attach a separate sheet.
In addition, take note that you are not required to fill in item 20 for applications pertaining to "Trainee" / "Technical Intern Training".

21 通学先 Place of study

(1)名称 熊本大学
Name of school

(2)所在地 熊本市中央区黒髪2-40-1
Address

(3)電話番号 096-344-2111
Telephone No.

22 修学年数 (小学校～最終学歴)

Total period of education (from elementary school to last institution of education) _____ 年 Years

23 最終学歴 (又は在学中の学校) Education (last school or institution) or present school

(1)在籍状況 卒業 在学中 休学中 中退
Registered enrollment Graduated In school Temporary absence Withdrawal
 大学院 (博士) 大学院 (修士) 大学 短期大学 専門学校
Doctor Master Bachelor Junior college College of technology
 高等学校 中学校 小学校 その他 ()
Senior high school Junior high school Elementary school Others

(2)学校名 ○○大学
Name of the school

(3)卒業又は卒業見込み年月 ○○ 年 × 月
Date of graduation or expected graduation Year Month

24 日本語能力 (専修学校又は各種学校において日本語教育以外の教育を受ける場合に記入)

Japanese language ability (Fill in the followings when the applicant plans to study at advanced vocational school or vocational school (except Japan))

試験
(1)試験 **〈番号24・25〉
記入不要**

日
機
Org
期
Per

そ
Oth

25 日本

Japan

日本

Organiz

機関

Organiz

期間:

Period from _____

Year _____

Month _____

to _____

Year _____

Month _____

26 滞在費の支弁方法等 Method of support to pay for expenses while in Japan

(1)支弁方法及び月平均支 円 of support per month (average)

本人負担 円
Self _____ Yen

在日経費支弁者負担 円
Supporter in Japan _____ Yen

その他 円
Others _____ Yen

奨学金 50,000 円
Scholarship _____ Yen

(2)送金・携行等の別 Remittances from abroad or carrying cash

外国からの携行 円 外国からの送金 円
Carrying from abroad _____ Yen Remittances from abroad _____ Yen

(携行者 Name of the individual carrying cash _____ 携行時期 Date and time of carrying cash _____) その他 円

(3)経費支弁者 Supporter

**〈番号26(3)③〉
経費支弁者の職業などを正
確に記入してください。**

—XX

③職業 (勤務先の名前) 経理 / ▲▲有限公司
Occupation (place of employment)

電話番号 〇〇〇-△△△
Telephone No.

電話番号 〇〇〇-XXX
Telephone No.

④年収 3,000,000 円
Annual income Yen

**〈番号26(3)④〉
日本円で記入してください。**

- (4) 申請人との関係 (上記(1)で在外経費支弁者負担又は在日経費支弁者負担を選択した場合に記入)
 Relationship with the applicant (Check one of the followings when your answer to the question 26(1) is supporter living abroad or Japan)
- 夫 妻 父 母 祖父 祖母 養父 養母
 Husband Wife Father Mother Grandfather Grandmother Foster father Foster mother
- 兄弟姉妹 叔父(伯父)・叔母(伯母) 受入教育機関 友人・知人
 Brother / Sister Uncle / Aunt Educational institution Friend / Acquaintance
- 友人・知人の親族 取引関係者・現地企業等職員
 Relative of friend / acquaintance Business connection / Personnel of local enterprise
- 取引関係者・現地企業等職員の親族 その他 ()
 Relative of business connection / personnel of local enterprise Others

- (5) 奨学金支給機関 (上記(1)で奨学金を選択した場合に記入)
 Organization which provide scholarship (Check one of the following when the applicant has selected scholarship)
- 外国政府 日本国政府 地方公共団体
 Foreign government Japanese government Local public entity

〈番号26(5)〉
 入学後、奨学金を受け取る
 ことが決まっている場合は必
 ず記入してください。

- 27 卒業後の予定 (上記(1)で卒業後の予定を選択した場合に記入)
 Plan after graduation (Check one of the following when the applicant has selected plan after graduation)
- 帰国 日本での就職 その他 ()
 Return to home country Find work in Japan Others
- 日本での進学 その他 ()
 Enter school or higher education in Japan Others

〈番号27〉
 将来の希望が具体的に決まなくても、
 現在の希望を選んでチェックしてください。
 その他を選んだ場合は()に卒業
 後の予定を記入してください。

- 28 本邦における申請人の監護人 (通学先が中学校又は小学校の場合に記入)
 Actual guardian in Japan (Fill in the following if the applicant is to study at a junior high school or elementary school)
- (1) 氏名 (2) 本人との関係
 Name Relationship with the applicant
- (3) 住所
 Address
- 電話番号 携帯電話番号
 Telephone No. Cellular Phone No.

- 29 申請人、法定代理人、法第7条の2第2項に規定する代理人
 Applicant, legal representative or the authorized representative, prescribed in Paragraph 2 of Article 7-2.
- (1) 氏名 (2) 本人との関係
 Name Relationship with the applicant
- (3) 住所
 Address
- 電話番号
 Telephone No.
- 以上の記載が真実であることを保証する。
 I certify that the above information is true and correct.
- 申請人(代理人)の署名
 Signature of the applicant (representative)
- 年月日
 Year Month Day

〈番号29〉
 署名しないでください。
 熊本大学が署名します。

注意 申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合、申請人(代理人)が変更箇所を訂正し、署名すること。
 Attention In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (representative) must correct the part concerned and sign their name.

※ 取

【記入上の注意】

- (1) 氏名 * 申請用紙は3ページ全てA4サイズ用の紙に印刷してください。
 (3) 住所 * 申請者本人が黒のペンまたはボールペンで記入してください。
 * 記入に間違いがある場合は、修正液や修正テープではなく、取り消し線で訂正してください。

